

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

„Regulamin kart debetowych VISA”, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady wydawania i obsługi kart debetowych VISA wydawanych przez Bank Spółdzielczy w Siedlcach oraz zasady rozliczania transakcji dokonanych przy użyciu tych kart.

§ 2.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **akceptant** – placówka handlowo-usługowa przyjmująca płatności kartami VISA;
- 2) **antena zbliżeniowa** – elektroniczne urządzenie wbudowane w kartę z funkcją zbliżeniową, komunikujące się z czytnikiem zbliżeniowym, pozwalające na dokonanie transakcji zbliżeniowej;
- 3) **autoryzacja** – wyrażenie przez Użytkownika karty zgody na wykonanie transakcji płatniczej;
- 4) **Bank** – Bank Spółdzielczy w Siedlcach, jego Oddziały i Punkt Kasowy;
- 5) **bankomat** - urządzenie umożliwiające Użytkownikowi karty wypłatę gotówki lub dodatkowo dokonywanie innych czynności przy użyciu karty;
- 6) **blokada karty/ zastrzeżenie karty** – unieważnienie karty przez Bank zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Umową lub Regulaminem;
- 7) **czasowa blokada karty** – czynność dokonywana przez Bank lub na wniosek Użytkownika karty, polegająca na czasowym wstrzymaniu możliwości dokonywania transakcji autoryzowanych;
- 8) **czytnik zbliżeniowy** – elektroniczne narzędzie – stanowiące integralną część terminala POS – służące do przeprowadzania transakcji zbliżeniowych, odczytujące dane z anteny zbliżeniowej;
- 9) **CVV2/CVC2** – trzycyfrowy numer umieszczony na rewersie karty, w przypadku naklejki zbliżeniowej umieszczony jest na elemencie, z którego wyłamywana jest naklejka zbliżeniowa, używany do autoryzacji transakcji podczas dokonywania płatności bez fizycznego użycia karty, w szczególności do dokonywania transakcji na odległość, np. telefonicznie lub przez Internet;
- 10) **dostępne środki** – saldo rachunku (do którego zostały wydane karty) powiększone o ewentualne środki z tytułu przyznanych kredytów, do wysokości których Użytkownik karty w ramach dostępnych limitów może dokonywać transakcji;
- 11) **dzień roboczy** – każdy dzień z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy;
- 12) **duplikat karty** – kolejny egzemplarz karty z takim samym numerem i datą ważności, jak na karcie dotychczas używanej;
- 13) **Hasło 3D Secure** – przesyłane – w postaci wiadomości tekstowej SMS na wskazany przez Użytkownika karty numer telefonu komórkowego – jednorazowe hasło służące do identyfikacji Użytkownika karty i akceptacji jego dyspozycji w ramach potwierdzenia transakcji internetowych z wykorzystaniem zabezpieczenia 3D Secure;
- 14) **Infolinia Banku** – serwis telefoniczny Banku BPS S.A. dla Użytkownika karty, obsługa kart: +48 86 215 50 00, zastrzeżenia kart: +48 86 215 50 50, czynny 7 dni w tygodniu, całą dobę;
- 15) **karta** – międzynarodowa karta debetowa VISA, spersonalizowana lub niespersonalizowana, zbliżeniowa bądź nie, zarówno główna jak i dodatkowa oraz naklejka zbliżeniowa wydawana przez Bank;
- 16) **karta niespersonalizowana** – karta bez nadrukowanego na awersie imienia i nazwiska Użytkownika karty;
- 17) **karta spersonalizowana** – karta z nadrukowanym na awersie imieniem i nazwiskiem Użytkownika karty;
- 18) **karta zbliżeniowa** – karta wyposażona w antenę zbliżeniową umożliwiającą umożliwiającą realizację transakcji zbliżeniowych;
- 19) **kod PIN** (Personal Identification Number) 4-cyfrowy poufny numer, który łącznie z danymi zawartymi na karcie służy do elektronicznej identyfikacji Użytkownika karty, przypisany do danej karty i znany tylko Użytkownikowi karty;
- 20) **kurs walutowy** - kurs wymiany, ogłaszany przez organizację VISA, stosowany do przeliczania walut, dostępny na stronie internetowej organizacji Visa Europe (www.visaeurope.com);
- 21) **limity transakcyjne** – kwota, do wysokości której Użytkownik karty może dokonywać w ciągu jednego dnia transakcji gotówkowych oraz bezgotówkowych, wysokość limitu ustalona jest osobno dla każdej z wymienionych transakcji;
- 22) **naklejka zbliżeniowa Visa PayWave/naklejka zbliżeniowa** – międzynarodowa karta płatnicza Visa, niespersonalizowana, umożliwiająca dokonywanie wyłącznie transakcji zbliżeniowych i internetowych, wydawana przez Bank;
- 23) **organizacja płatnicza** - międzynarodowa organizacja zajmująca się rozliczaniem transakcji dokonywanych przy użyciu kart wydanych w ramach organizacji Visa;
- 24) **portal kartowy** – www.kartosfera.pl, system umożliwiający dostęp zarejestrowanemu Użytkownikowi karty do wybranych usług i funkcjonalności dotyczących kart za pomocą sieci Internet i przeglądarki internetowej;
- 25) **Posiadacz rachunku** – osoba fizyczna, która zawarła z Bankiem umowę rachunku, przy czym w przypadku rachunku wspólnego przez Posiadacza rachunku należy rozumieć każdego ze Współposiadaczy;
- 26) **rachunek bankowy** – rachunek służący do wykonywania transakcji płatniczych oferowany i prowadzony przez Bank dla osób fizycznych;
- 27) **system bankowości internetowej** – system umożliwiający samoobsługowy dostęp do rachunków bankowych Posiadacza rachunku oraz dostęp do innych produktów bankowych za pomocą sieci Internet i przeglądarki internetowej;
- 28) **Taryfa** – obowiązująca w Banku „Taryfa prowizji i opłat bankowych za czynności i usługi bankowe.”
- 29) **terminal POS (z ang. Point of Sale)** – urządzenie elektroniczne instalowane w placówkach handlowo-usługowych, wykorzystywane do kontaktu z Bankiem – za pośrednictwem centrum autoryzacyjnego – w przypadku, gdy Użytkownik karty za nabywany towar lub usługę płaci kartą;
- 30) **transakcja** – zainicjowana przez Użytkownika karty wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych, w tym:
 - a) **transakcja bezgotówkowa (stykowa)** – płatność za nabywane towary lub usługi przy fizycznym użyciu karty w punkcie handlowo-usługowym, jak również transakcja na odległość dokonywana bez fizycznego użycia karty, w szczególności zrealizowana za pośrednictwem Internetu lub telefonu;
 - b) **transakcja gotówkowa** – wypłata gotówki w ramach usługi cash back, w bankomatach, bankach lub w innych uprawnionych jednostkach, oznaczonych logo Visa;
 - c) **transakcja zbliżeniowa (bezstykowa)** – transakcja bezgotówkowa dokonywana przy użyciu karty wyposażonej w antenę zbliżeniową lub naklejki zbliżeniowej w punkcie handlowo-usługowym zaopatrzonym w terminal POS wyposażony w czytnik zbliżeniowy;
 - d) **transakcja internetowa** – transakcja bezgotówkowa dokonana na odległość w Internecie;
- 31) **Umowa** – Umowa o kartę debetową Visa, której stronami są Posiadacz rachunku i Bank;
- 32) **usługa cash back** – usługa na terminalu POS polegająca na wypłacie gotówki z kasy sklepu przy okazji płatności kartą za towary i usługi; usługa ta jest dostępna tylko na terenie Polski;
- 33) **Użytkownik karty** – Posiadacz rachunku lub osoba fizyczna upoważniona przez Posiadacza rachunku do dokonywania w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku operacji kartą;
- 34) **zabezpieczenie 3D Secure/3D Secure** – sposób potwierdzania transakcji internetowych, polegający na podaniu przez Użytkownika karty Hasła 3D Secure (Visa – pod nazwą Verified by Visa) otrzymanego na zdefiniowany w Banku numer telefonu komórkowego, który stanowi dodatkowe zabezpieczenie transakcji dokonywanych w Internecie u akceptantów oferujących korzystanie z tego typu zabezpieczenia.

Rozdział 2 Karty debetowe

§ 3.

1. Właścicielem karty debetowej jest Bank.
2. Karta debetowa wydawana jest do rachunków bankowych zgodnie z aktualną ofertą Banku, dostępną w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.
3. Karta wydawana jest Posiadaczowi rachunku lub osobie fizycznej upoważnionej przez Posiadacza rachunku do dokonywania operacji kartą debetową w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku, z wyłączeniem osoby małoletniej poniżej 13 roku życia.
4. Do jednego rachunku może być wydana dowolna liczba kart VISA, przy czym jednemu Użytkownikowi karty wydawana jest tylko jedna karta danego typu, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Użytkownik karty może posiadać jedną naklejkę zbliżeniową, niezależnie od liczby posiadanych już kart.

§ 4.

1. Karta debetowa wydawana jest na wniosek Posiadacza rachunku złożony w Banku prowadzącym rachunek bankowy.
2. Wniosek o wydanie karty dla Posiadacza rachunku/Użytkownika karty podpisywany jest przez Posiadacza rachunku podpisem zgodnym z wzorem podpisu złożonym w Banku, z zastrzeżeniem ust. 4. Obecność Użytkownika karty nie jest wymagana przy składaniu wniosku o wydanie karty.
3. Użytkownik karty składa podpis na wniosku złożonym przez Posiadacza rachunku stanowiący wzór podpisu.
4. Wniosek o wydanie karty dla osoby małoletniej, która ukończyła 13 rok życia, podpisywany jest przez małoletniego Posiadacza rachunku.

§ 5.

1. Najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od daty złożenia wniosku, Bank BPS przesyła pocztą na wskazany we wniosku adres korespondencyjny kod PIN. Otrzymanie kodu PIN upoważnia Użytkownika karty do odbioru karty lub naklejki zbliżeniowej w Banku, który przyjął wniosek.
2. W przypadku nieotrzymania koperty zawierającej kod PIN w terminie, o którym mowa w ust. 1, lub stwierdzenia uszkodzeń koperty zawierającej kod PIN umożliwiających odczytanie tego numeru przez inne osoby lub gdy kod PIN jest nieczytelny, Użytkownik karty zawiadamia niezwłocznie Bank, który wystąpi o wygenerowanie nowego kodu PIN do karty.
3. Użytkownik karty odbiera kartę osobiście, podpisując ją w obecności pracownika Banku podpisem zgodnym ze wzorem podpisu obowiązującym w Banku, z zastrzeżeniem, że naklejka zbliżeniowa nie wymaga podpisu.
4. W przypadku złożenia na karcie podpisu, który nie mieści się na pasku lub różni się od wzoru podpisu złożonego w Banku, procedura wydania karty zostanie powtórzona, a kosztami związanymi z wydaniem duplikatu karty zostanie obciążony Posiadacz rachunku zgodnie z Taryfą.
5. Bank wydaje kartę jako nieaktywną w środowisku elektronicznym. Kartę można aktywować wybierając jedną z poniższych metod:
 - 1) dokonanie transakcji lub innej operacji w bankomacie z użyciem poprawnego kodu PIN, z wyłączeniem naklejki zbliżeniowej;
 - 2) za pośrednictwem Infolinii Banku pod numerem +48 86 215 50 00;
 - 3) za pośrednictwem portalu kartowego.
6. Okres ważności karty spersonalizowanej oraz naklejki zbliżeniowej wynosi 36 miesięcy, podany jest na awersie karty lub części, z której wyłamywana jest karta w przypadku naklejki zbliżeniowej i kończy się w ostatnim dniu wskazanego miesiąca.
7. Wznowioną kartę Użytkownik karty odbiera osobiście w Banku prowadzącym rachunek.
8. Po wznowieniu karty numer karty i kod PIN nie ulegają zmianie.
9. Po odebraniu wznowionej karty Użytkownik karty jest zobowiązany do:
 - 1) podpisania karty zgodnie ze wzorem podpisu złożonym w Banku, z wyłączeniem naklejki zbliżeniowej;
 - 2) zniszczenia karty poprzednio używanej poprzez uszkodzenie lub przecięcie paska magnetycznego i mikroprocesora.
10. Wznowiona karta jest nieaktywna. W celu aktywowania karty wznowionej należy wybrać jedną z metod opisanych w ust. 5.

§ 6.

1. Karta niespersonalizowana wraz z kodem PIN wydawana jest w Banku z chwilą podpisania wniosku o wydanie karty.
2. W przypadku, gdy Użytkownik karty stwierdzi uszkodzenie otrzymanego kodu PIN, w bezpiecznej kopercie z kodem PIN nie będzie kodu PIN lub będzie on niepełny oraz kod PIN będzie niemożliwy do odczytu wówczas Bank wydaje nową kartę z nowym kodem PIN.

3. Karta niespersonalizowana wydawana jest jako karta nieaktywna. W celu aktywowania karty należy wybrać jedną z metod opisanych w § 5 ust. 5.
4. Okres ważności karty niespersonalizowanej, z wyłączeniem naklejki zbliżeniowej wynosi 12 miesięcy i kończy się w ostatnim dniu miesiąca wskazanego na jej awersie.
5. Karty wydane jako niespersonalizowane wznawiane są jako karty spersonalizowane, z wyłączeniem naklejki zbliżeniowej.
6. Do karty wznowionej obowiązuje taki sam kod PIN jak do karty poprzedniej.
7. Wznowiona karta jest nieaktywna. W celu aktywowania karty wznowionej należy wybrać jedną z metod opisanych w § 5 ust. 5.
8. Naklejka zbliżeniowa wydawana jest jak karta spersonalizowana.

§ 7.

1. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia karty Posiadacz rachunku może zwrócić się do Banku prowadzącego rachunek z wnioskiem o wydanie duplikatu karty.
2. Duplikat karty odbierany jest w Banku prowadzącym rachunek w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o wydanie duplikatu karty.
3. Zmiana danych Posiadacza rachunku/Użytkownika karty zawartych na karcie wymaga wydania duplikatu karty lub nowej karty.
4. Poinformowanie Banku przez Użytkownika karty o zmianach określonych w ust. 3 na co najmniej 45 dni przed końcem okresu ważności karty powoduje, że karta wznowiona będzie zawierała nowe dane.

§ 8.

1. Rezygnacja z użytkowania karty w okresie jej ważności możliwa jest w sytuacji, gdy Posiadacz rachunku:
 - 1) wypowie Umowę zgodnie z postanowieniami w niej zawartymi, lub
 - 2) w przypadku gdy na podstawie Umowy została wydana większa liczba kart, a rezygnacja nie dotyczy wszystkich kart i zgłosi ten fakt w Banku. W przypadku nie zgłoszenia do Banku rezygnacji z karty, ewentualne opłaty za kartę będą naliczane zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą.
2. W przypadku rezygnacji z użytkowania karty w okresie jej ważności, Użytkownik karty nie będący Posiadaczem rachunku powinien poinformować o tym fakcie Posiadacza rachunku. Posiadacz rachunku zobowiązany jest zgłosić w Banku rezygnację z karty.

§ 9.

1. Kartą może posługiwać się wyłącznie Użytkownik karty, czyli Posiadacz rachunku lub osoba przez niego wskazana, uprawniona do korzystania ze środków na rachunku, przy użyciu karty lub naklejki zbliżeniowej.
2. Wniosek o wydanie lub odblokowanie karty składany jest przez Posiadacza rachunku. Składanie reklamacji związanych z użytkowaniem karty zastrzeżone jest dla Posiadacza rachunku.
3. Użytkownik karty jest zobowiązany do:
 - 1) przechowywania karty i ochrony kodu PIN z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed ich utratą oraz nieprzechowywania karty razem z kodem PIN, ani w żadnej innej formie umożliwiającej skorzystanie z kodu PIN osobom nieupoważnionym;
 - 2) nieudostępnianie karty i kodu PIN osobom trzecim;
 - 3) używania numeru CVV2/CVC2 w sposób zabezpieczający przed jego przejęciem i poznaniem przez osoby nieuprawnione;
 - 4) korzystania z karty zgodnie z niniejszym Regulaminem.

§ 10.

1. Do każdej nowej karty generowany jest kod PIN.
2. Kod PIN jest znany wyłącznie Użytkownikowi karty.
3. Trzykrotne wprowadzenie błędnego kodu PIN spowoduje czasowe zablokowanie karty. Kartę można odblokować tego samego dnia kontaktując się z Infolinią Banku BPS lub następnego dnia po wprowadzeniu poprawnego kodu PIN, z zastrzeżeniem ust.4.
4. Naklejkę zbliżeniową można odblokować kontaktując się z Infolinią Banku BPS lub w Banku.

§ 11.

1. Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe dokonywane kartami VISA w innej walucie niż waluta rachunku bankowego, przeliczane są na walutę rachunku bankowego według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej w dniu rozliczenia transakcji i powiększone są o prowizję Banku za przewalutowanie zgodnie z obowiązującą Taryfą, a następnie informacja o tej kwocie przekazywana jest do Banku w celu rozliczenia. Kursy, po których transakcje przeliczane są przez VISA na walutę rachunku bankowego, dostępne są na stronie internetowej organizacji Visa Europe.

2. Transakcje dokonywane kartą rozliczane są na rachunku bankowym najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu przez Bank z organizacji płatniczej informacji o rozliczeniu danej transakcji.

§ 12.

1. Użytkownik karty może dokonywać transakcji przy użyciu karty do wysokości dostępnych środków na rachunku, w ramach limitu, jeżeli taki został przez strony lub przez Posiadacza rachunku ustalony, w ramach maksymalnych limitów:
 - 1) dziennego limitu wypłat gotówki wynoszącego maksymalnie 10 000 PLN (z wyłączeniem naklejki zbliżeniowej);
 - 2) dziennego limitu transakcji bezgotówkowych wynoszącego 50 000 PLN, w tym również dla transakcji internetowych;
 - 3) limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych przeprowadzanych na terenie Polski wynoszącego 30 PLN (karta Visa payWave) lub 50 PLN (naklejka zbliżeniowa);
 - 4) limitu jednorazowej wypłaty gotówki w ramach usługi cash back wynoszącego 300 PLN (z wyłączeniem naklejki zbliżeniowej); warunkiem wypłaty jest jednoczesne dokonanie transakcji bezgotówkowej dokonanej na terenie Polski – nie jest możliwa sama wypłata gotówki.
2. Posiadacz rachunku/Użytkownik karty może zdefiniować dla karty własne dzienne limity transakcyjne, niższe od limitów transakcyjnych określonych przez Bank w ust. 1 pkt 1 i 2, i może je w każdej chwili zmieniać poprzez złożenie odrębnej dyspozycji w Banku, jak również wyzerować wybrane limity transakcyjne, jeśli nie będzie korzystał z danego typu transakcji lub ze względów bezpieczeństwa.
3. Zmiana limitu realizowana jest w terminie maksymalnie 2 dni roboczych.
4. Użytkownik karty może zmieniać limity transakcyjne w dowolnym momencie do wysokości limitów transakcyjnych określonych przez Bank w ust. 1 pkt. 1 i 2 za pośrednictwem portalu kartowego www.kartosfera.pl, jak również zmniejszyć lub wyzerować wybrane limity transakcyjne, jeśli nie będzie korzystał z danego typu transakcji lub ze względów bezpieczeństwa.
5. Bank nie udziela akceptacji w przypadku próby dokonania transakcji:
 - 1) której kwota przekracza wartość dostępnych środków lub wartość limitu transakcyjnego;
 - 2) przy użyciu karty zastrzeżonej;
 - 3) kartą, której numer PIN jest zablokowany;
 - 4) kartą, do której utracono prawo użytkowania.
6. Za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku posługiwania się kartą debetową wydaną:
 - 1) Posiadaczowi rachunku odpowiada on sam;
 - 2) do rachunku osoby małoletniej odpowiada jej przedstawiciel ustawowy;
 - 3) osobie fizycznej upoważnionej przez Posiadacza rachunku odpowiada Posiadacz rachunku.
7. Karty debetowej nie wolno używać niezgodnie z prawem, w szczególności do realizacji płatności za zabronione towary i usługi.

§ 13.

1. Karty z funkcją zbliżeniową są wyposażone w antenę zbliżeniową.
2. Dokonywanie transakcji zbliżeniowych jest możliwe dla karty, która posiada określoną funkcjonalność.
3. Transakcja zbliżeniowa przekraczająca kwotę ustalonego limitu, o którym mowa w § 12 ust. 1, pkt 3 zostanie zrealizowana, ale dodatkowo należy potwierdzić ją poprzez wprowadzenie kodu PIN lub złożenie na dowodzie dokonania transakcji podpisu.
4. Niezależnie od wysokości kwoty transakcji zbliżeniowej może zaistnieć konieczność zrealizowania tej transakcji jako typowej transakcji bezgotówkowej dokonywanej w terminalu POS mimo, iż zostały spełnione wszelkie warunki do zrealizowania transakcji zbliżeniowej.
5. Posiadacz rachunku/Użytkownik karty może w każdym czasie wyłączyć/ponownie włączyć funkcję płatności zbliżeniowych składając odpowiednią dyspozycję w Banku lub za pośrednictwem portalu kartowego www.kartosfera.pl.

§ 14.

1. Wszelkie dyspozycje wykonania transakcji z użyciem karty będą autoryzowane przez Użytkownika karty poprzez:
 - 1) złożenie podpisu na dowodzie dokonania transakcji u niektórych akceptantów oraz w niektórych oddziałach lub placówkach banków;
 - 2) wprowadzenie kodu PIN – u akceptantów, w bankomatach oraz oddziałach banków;
 - 3) podanie numeru karty oraz daty jej ważności i opcjonalnie kodu CVV2/CVC2 – w przypadku transakcji na odległość, np. poprzez Internet, telefon oraz dodatkowo Hasła 3D Secure w sytuacji udostępniania przez akceptanta zabezpieczenia 3D Secure;
 - 4) zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego, dla transakcji zbliżeniowych, jeśli akceptant nie wymaga potwierdzenia

transakcji poprzez wprowadzenie kodu PIN lub złożenie na dowodzie dokonania transakcji podpisu, zgodnego z podpisem na karcie;

2. Hasło 3D Secure generowane jest indywidualnie dla każdej transakcji internetowej. Trzykrotne błędne wprowadzenie Hasła 3D Secure spowoduje zablokowanie wykonania transakcji internetowej. Posiadacz rachunku/Użytkownik karty może odblokować wykonywanie transakcji internetowych tego samego dnia za pośrednictwem Infolinii Banku bądź w Banku. W przeciwnym wypadku wykonywanie transakcji internetowych zostanie automatycznie odblokowane następnego dnia.
3. Urządzenia, na które Użytkownik karty będzie otrzymywał Hasła 3D Secure, powinny być zabezpieczone hasłem dostępu znanym tylko Użytkownikowi karty.
4. Podczas realizacji transakcji przy użyciu karty może zaistnieć konieczność okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość Użytkownika karty. Nieokazanie dokumentu może być powodem odmowy realizacji transakcji.
5. Przy pobieraniu gotówki z bankomatu należy postępować zgodnie z poleceniami wyświetlanymi na ekranie urządzenia.
6. Jednorazowa transakcja w usłudze cash back nie może przekroczyć określonego przez organizację płatniczą Visa limitu (300 zł). Kwota limitu w usłudze cash back ustalana jest przez organizację płatniczą i może ulec zmianie.
7. Przy transakcjach mających charakter powtarzalny (obciążających rachunek Posiadacza rachunku przy użyciu karty np. co miesiąc, tj. abonament, prenumerata itp.) Posiadacz rachunku zobowiązany jest do odwołania ww. usługi w terminie 30 dni kalendarzowych przed datą rezygnacji z karty.

§ 15.

1. Utrata prawa użytkowania karty następuje w przypadku:
 - 1) upływu terminu ważności karty;
 - 2) zniszczenia lub uszkodzenia karty;
 - 3) śmierci Posiadacza rachunku/Użytkownika karty;
 - 4) blokady/zastrzeżenia karty;
 - 5) wymiany karty na nową;
 - 6) rozwiązania Umowy przez jedną ze stron.
2. Utrata prawa użytkowania karty nie zwalnia Posiadacza rachunku z obowiązku uregulowania wszelkich należności z tytułu transakcji dokonanych przy jej użyciu również przez Użytkownika karty oraz należnych Bankowi opłat i prowizji związanych z używaniem karty.

§ 16.

1. Karta zablokowana, nie może być ponownie użyta.
2. Bank ma prawo do zablokowania karty:
 - 1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty, wymienionych w ust. 3-5;
 - 2) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji.
3. Bank może zablokować kartę w przypadku naruszenia przez Użytkownika karty zasad określonych w Regulaminie lub w Umowie.
4. Bank zablokuje kartę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez Użytkownika karty w związku z używaniem karty, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania karty.
5. Bank zablokuje kartę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez osoby trzecie związane z kartą, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania karty.
6. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa przy użyciu karty utraconej, Bank zawiadamia organ powołany do ścigania przestępstw tego rodzaju.
7. Bank informuje telefonicznie Użytkownika karty przed jej zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po jej zablokowaniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu karty byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
8. Karta może być czasowo zablokowana przez Bank bądź na wniosek Posiadacza rachunku/Użytkownika karty.
9. Czasowa blokada karty przez Bank jest dokonywana w przypadku podejrzenia nieuprawnionego użycia karty, celowego wprowadzenia w błąd Banku przez Posiadacza rachunku poprzez podawanie nieprawdziwych informacji we wniosku o wydanie karty lub w innych dokumentach związanych z obsługą karty oraz zgłoszenia reklamacji i trwa do czasu zakończenia postępowania wyjaśniającego lub reklamacyjnego.
10. W przypadku, gdy wniosek o czasową blokadę karty składany jest przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty, powinien on pamiętać o odblokowaniu karty poprzez złożenie pisemnej dyspozycji osobiście w Banku.

11. Jeżeli w ciągu 60 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty o czasowe zablokowanie karty, Posiadacz rachunku/Użytkownik karty nie zgłosi żądania odblokowania karty, karta automatycznie przechodzi w stan blokady stałej, czyli zastrzeżenie karty.

§ 17.

1. Stwierdzenie utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty Posiadacz rachunku/Użytkownik karty zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić w jeden z podanych niżej sposobów:
 - 1) telefonicznie poprzez Infolinię Banku BPS pod numerem +48 86 215 50 50;
 - 2) osobiście w Banku;
 - 3) za pośrednictwem portalu kartowego;
 - 4) za pośrednictwem ogólnopolskiego systemu zastrzegania kart pod numerem +48 828 828 828 pamiętając, że wydawcą karty jest Grupa BPS.
2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z zastrzeżeniem karty.
3. Po zastrzeżeniu karty nie ma możliwości dalszego korzystania z karty.
4. W celu zarejestrowania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, Posiadacz rachunku/Użytkownik karty powinien podać przyjmującemu zgłoszenie wszystkie niezbędne dane pozwalające na identyfikację karty.
5. Po zarejestrowaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, na pisemny wniosek Posiadacza rachunku, Bank wydaje kartę z nowym numerem, okresem ważności i kodem PIN.
6. W przypadku utraty lub zgubienia karty za granicą, po zgłoszeniu tego faktu pod numerem telefonu podanym w Umowie i na rewersie karty, Użytkownik karty może otrzymać awaryjną wypłatę gotówki w wybranym banku uczestniczącym w systemie Visa.
7. Fakt utraty karty w wyniku wykroczenia lub posługiwania się nią przez osobę nieuprawnioną Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty powinien zgłosić na Policję.

§ 18.

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do utrzymywania na rachunku bankowym środków pieniężnych w wysokości zapewniającej pokrycie kwot transakcji dokonanych wszystkimi kartami wydanymi w ramach tego rachunku, a także stosownych opłat i prowizji, wynikających z Taryfy.
2. W przypadku dokonania transakcji powodujących niedozwolone saldo debetowe na rachunku bankowym, Bank stosuje odpowiednio przepisy zawarte w Umowie rachunku.
3. Transakcje dokonywane kartą księgowane są na rachunku bankowym najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu przez Bank z systemu płatniczego informacji o rozliczeniu danej transakcji.

Rozdział 3 Zasady pobierania opłat i prowizji bankowych

§ 19.

1. Za czynności związane z wydawaniem i obsługą kart debetowych, Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą Taryfą.
2. Obowiązująca Posiadacza rachunku Taryfa może ulec zmianie w okresie obowiązywania Umowy.
3. Zmiana stawek prowizji lub opłat, o której mowa w ust. 2 ulega zmianie:
 - 1) w przypadku wprowadzenia nowych produktów lub czynności bankowych – w każdym czasie;
 - 2) w przypadku, gdy wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa GUS za poprzedni rok kalendarzowy wyniesie co najmniej 1%. W takim przypadku nastąpi podwyższenie stawek prowizji i opłat o 10% za każdy pełny procent ogłaszanego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Zmiana Taryfy prowizji i opłat bankowych będzie obowiązywać od 1 kwietnia roku kalendarzowego, w którym następuje ogłoszenie wymienionego wyżej wskaźnika. W przypadku niedokonania przez Bank zmiany Taryfy we wskazanym wyżej terminie, obowiązuje dotychczasowa Taryfa.
4. Zmiana Taryfy polegająca na obniżeniu lub uchyleniu opłat i prowizji w niej zawartych możliwa jest w każdym czasie i nie jest uzależniona od wystąpienia przesłanek, o których mowa w ust.3.
5. Jeżeli wprowadzane zmiany opłat lub prowizji obejmują czynności, które są lub mogą być wykonywane w związku z Umową, Bank informuje, na trwałym nośniku, w szczególności na piśmie lub drogą elektroniczną Posiadacza rachunku o zakresie wprowadzanych zmian w terminie nie później niż dwa miesiące przed datą ich wejścia w życie.
6. Posiadacz rachunku ma prawo przed proponowaną datą wejścia w życie zmian:
 - 1) wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym;

- 2) zgłosić sprzeciw nie wypowiadając Umowy, co skutkuje jej wygaśnięciem z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian;
 - 3) brak sprzeciwu wobec proponowanych zmian jest równoznaczny z ich akceptacją.
7. Aktualna Taryfa prowizji i opłat dostępna jest w Banku oraz na stronie internetowej Banku www.bssidlce.pl.

Rozdział 4 Reklamacje

§ 20.

1. Posiadacz rachunku sprawdza prawidłowość podanych w wyciągu zapisów, dotyczących dokonanych na rachunku operacji oraz wykazanego salda.
2. W przypadku stwierdzenia nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych, Posiadacz rachunku zawiadamia niezwłocznie Bank.
3. Termin wygaśnięcia roszczeń Posiadacza rachunku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych upływa z okresem 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana.
4. Posiadacz rachunku może zgłosić reklamację:
 - 1) pocztą tradycyjną na adres korespondencyjny Banku: 08-100 Siedlce, ul. Pusta 5/9;
 - 2) telefonicznie (pracownik przyjmujący zgłoszenie reklamacji sporządza notatkę), faksem lub pocztą elektroniczną (dane kontaktowe dostępne są na stronie internetowej Banku: www.bssidlce.pl);
 - 3) w Banku w formie pisemnej – Posiadacz rachunku otrzymuje kopię złożonego zawiadomienia z odnotowaną datą i godziną przyjęcia
5. Bank rozpatruje zgłoszoną reklamację niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od jej otrzymania. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 30 dni z uwagi na złożoność sprawy, Bank poinformuje o tym na piśmie Posiadacza rachunku, wskazując jednocześnie przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji, przewidywany termin jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi który nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia złożenia reklamacji.
6. W związku z rozpatrywaną reklamacją, Bank może zwrócić się do Posiadacza rachunku o dostarczenie dodatkowych informacji oraz posiadanej przez Posiadacza dokumentacji składanej reklamacji.
7. Bank poinformuje Posiadacza rachunku o rozpatrzeniu reklamacji w formie pisemnej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji. Informacja może być również przekazana na adres poczty elektronicznej wyłącznie na wniosek Posiadacza rachunku.
8. Bank nie ponosi odpowiedzialności w przypadku nienależytego lub nieprawidłowego wykonania transakcji internetowych, do których doszło na skutek niezapewnienia przez akceptantów zabezpieczenia 3D Secure.

Rozdział 5 Rozwiązanie i wypowiedzenie umowy

§ 21.

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy zgodnie z postanowieniami w niej zawartymi.
2. Wygaśnięcie Umowy realizowane jest zgodnie z postanowieniami w niej zawartymi.
3. Rozwiązanie Umowy następuje z upływem okresu wypowiedzenia, bądź z upływem dnia uzgodnionego przez Strony.

Rozdział 6 Postanowienia końcowe

§ 22.

1. Regulamin może zostać zmieniony z ważnych przyczyn:
 - 1) zmiany w przepisach prawa powszechnie obowiązującego,
 - 2) konieczność wprowadzenia nowej interpretacji przepisów regulujących działalność sektora bankowego bądź świadczenie przez Bank usług wynikających z orzeczeń sądów, w tym sądów UE,
 - 3) zarządzenia Prezesa NBP, uchwały i rekomendacje KNF, decyzje UOKiK lub innych właściwych w tym zakresie organów lub urzędów kontrolnych, w tym organów i urzędów UE,
 - 4) zmiany w produktach Banku;
 - 5) zmiany w limitach, o których mowa w § 12 ust.1;
 - 6) podwyższenie poziomu świadczenia przez Bank usług, bądź czynności bankowych.
2. O zakresie wprowadzanych zmian, Bank zawiadamia pisemnie Posiadacza rachunku, w terminie nie później niż dwa miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie.
3. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 4-6, Posiadacz rachunku jest informowany o zmianach, z pominięciem trybu, o

którym mowa w ust. 2, poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Banku lub na wyciągu bankowym, gdy zmiany te nie wpływają na zakres Umowy.

4. Bank może powiadomić o zmianach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3:
 - 1) poprzez zamieszczenie zmian na wyciągu bankowym z rachunku doręczanym Posiadaczowi rachunku w sposób ustalony w Umowie, lub
 - 2) poprzez przesłanie wiadomości w formie elektronicznej na adres e-mail Posiadacza rachunku – w przypadku uprzedniej zgody Posiadacza rachunku na przesyłanie przez Bank korespondencji w formie elektronicznej oraz podania przez Posiadacza rachunku adresu e-mail do komunikacji z Bankiem, lub
 - 3) poprzez dostarczenie wiadomości Posiadaczowi rachunku w formie elektronicznej, za pośrednictwem systemu bankowości internetowej – w przypadku aktywowania przez Posiadacza rachunku dostępu do tego systemu, lub
 - 4) listownie na wskazany przez Posiadacza rachunku adres do korespondencji, lub
 - 5) na adres Posiadacza rachunku znajdujący się w dokumentacji rachunku w przypadku gdy Posiadacz rachunku złożył dyspozycję o niewysyłaniu mu korespondencji.
5. Posiadacz rachunku ma prawo przed proponowaną datą wejścia w życie zmian, wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
6. Jeżeli Posiadacz rachunku zgłosi sprzeciw, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.
7. Brak sprzeciwu wobec proponowanych zmian jest równoznaczny z ich akceptacją.

§ 23.

1. Bank zapewnia Użytkownikowi karty zachowanie tajemnicy bankowej w zakresie określonym w ustawie Prawo bankowe.
2. Bank zapewnia ochronę danych osobowych Użytkownika karty zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 24.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawy Prawo bankowe oraz Ustawy o usługach płatniczych.

§ 25.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.12.2015 r.

*Zarząd
Banku Spółdzielczego
w Siedlcach*

Z
a
r
z
ą
d
B
a
n
k
u
S
p
ó
ł
d
z
i
e
l
c
z
e
g
o
w
S
i
e
d
l
c
a
c
h